

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ

Nit Emisor: 89805038

STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ

KILOMETRO 17 CARRETERA A EL SALVADOR 0-15, Fraijanes,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D9D4A01C-9650-4C1A-B938-795265CF096E

Serie: D9D4A01C Número de DTE: 2521844762

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-abr-2023 09:07:04

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 09:07:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según contrato Administrativo No.2023-1-3-1444 correspondiente al mes de Abril de 2023	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata

Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 09:07:25
Emisor:	111935962 - ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY
Establecimiento:	1 - ELIEZER RAMÍREZ
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	053F898C-4A30-4CC8-A456-7B8BED5D6AE3
Serie:	053F898C
Número del DTE:	1244679368
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T09:07:2506:00053F898C4A304CC8A4567B8BED5D6AE3
Fecha de la consulta: 03/04/2023 09:12:57	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: ABRIL 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-1444
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1444, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con los documentos que ingresan a la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en recibir la correspondencia ingresada a la Unidad de Información Pública.

Resultados: Se logró coordinar la recepción de la correspondencia y solicitudes de información pública, del Instituto Geográfico Nacional dirigidas a la Unidad de Información Pública.

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas a la Unidad de Información Pública y Comunicación Social del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la publicación con artes gráficas y la publicación de las distintas actividades que elabora el Instituto Geográfico Nacional en las redes sociales. Se hizo la entrega de toda la Información Pública de Oficio a la División de Informática para que sea subida a la página web.

Resultados: Se logró informar a los usuarios sobre las distintas actividades, proyectos, productos y servicios del Instituto, así como subir la información pública de oficio en la página web.

3. Servicios técnicos para colaborar con los documentos físicos y digitales en atención a correos recibidos en la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la recepción de correos y solicitudes de información física entregados al Instituto Geográfico Nacional en solicitud de información pública, así como hacer entrega de la respuesta de las distintas Áreas y Divisiones.

Resultados: Se mantuvo un orden y se dio respuesta en los días establecidos por ley a las distintas solicitudes de información.

4. Servicios técnicos para colaborar con la base de datos de documentos trasladados por la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en el archivo y monitoreo de toda la documentación que ingresó y se le dio respuesta por parte del Área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró un control dentro del archivo y el manejo adecuado de la información de las distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con la capacitación al personal de las Divisiones Técnicas para grabar videos de las distintas comisiones.

Resultados: Se logró compartir en redes sociales las distintas actividades que realiza el Instituto.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en estrategias de mercadeo y alianzas comerciales para la venta de productos y servicios que ofrece el Instituto.

Resultados: Colaboré en servicios técnicos para promover los distintos productos y servicios que vende el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la toma de fotografías de distintas actividades dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Colaboré con la toma de fotografías y redacción de noticias para su debida socialización en redes sociales.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en reuniones con PRONACOM y la plataforma Así se hace para promover los productos y servicios del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró otro medio para que guatemaltecos y guatemaltecas conozcan los procesos de como adquirir los productos y servicios del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en reuniones con la Secretaria de la Presidencia, la SECAI y la PDH en conocer nuevos procesos de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Resultados: Se logró trabajar de una mejor manera para poder garantizar a los guatemaltecos y guatemaltecas un acceso a la información pública de una forma más sencilla y concisa.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con la elaboración del Plan Operativo Anual y se asistió a las distintas reuniones para su debida presentación.

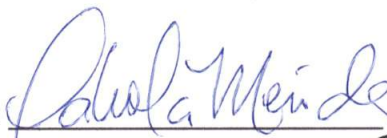
Resultados: Se logró entregar el POA en el tiempo establecido junto con los parámetros que requiere.

F:



Stephanie Marie Peralta Gálvez
DPI No. 2244 63160 0101
Teléfono 3066-1110

F:



Lidia Pahola Méndez Mateo
Directora
Instituto Geográfico Nacional



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-1444
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1444, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con los documentos que ingresan a la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con la recepción de correspondencia ingresada a la Unidad de Información Pública, así como la distribución de solicitudes a las Distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró coordinar la recepción y la entrega de todas las solicitudes que ingresan al Instituto Geográfico Nacional dirigidas a la Unidad de Información Pública.

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas a la Unidad de Información Pública y Comunicación Social del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la publicación en las redes sociales con la creación de artes gráficas y la publicación de las distintas actividades que elabora el Instituto Geográfico Nacional. Así como se hizo la entrega de toda la Información Pública de Oficio a la División de Informática para que sea entregada.

Resultados: Se logró mantener actualizadas las páginas de redes sociales, así como la página web.

3. Servicios técnicos para colaborar con los documentos físicos y digitales en atención a correos recibidos en la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la recepción de correos y solicitudes de información física entregados al Instituto Geográfico Nacional en solicitud de información pública, así como hacer entrega de la respuesta de las distintas Áreas y Divisiones.

Resultados: Se mantuvo un orden y se dio respuesta en los días establecidos por ley a las distintas solicitudes de información.

4. Servicios técnicos para colaborar con la base de datos de documentos trasladados por la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en el archivo y monitoreo de toda la documentación que ingresó y se le dio respuesta por parte del Área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró un control dentro del archivo y el manejo adecuado de la información de las distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas

Actividad: Colaboré en servicios técnicos para la creación de artes para informar sobre distintas actividades y eventualidades dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se mantuvo informado al personal con los distintos artes de forma impresa o por grupos de socialización.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en el desarrollo de un plan de mercadeo para promover los distintos productos que ofrece el Instituto Geográfico Nacional y su debida socialización en redes y sociales.

Resultados: Colaboré en servicios técnicos para promover los distintos productos y servicios que vende el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la toma de fotografías de distintas actividades dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Colaboré con la toma de fotografías y redacción para su debida socialización en redes sociales.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con la creación de firma digitales para todos los correos del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se mantuvo una imagen uniforme en los correos electrónicos junto con toda la información necesaria de contacto para cada uno de los correos.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con la planificación de la celebración del Día del Cariño.

Resultados: Se logró tener una convivencia con todos los colaboradores lo que ayuda a la interacción entre las distintas Áreas y Divisiones.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en reuniones con PRONACOM y la plataforma Así se hace para promover los productos y servicios del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró otro medio para que guatemaltecos y guatemaltecas conozcan los procesos de como adquirir los productos y servicios del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en reuniones con la Secretaria de la Presidencia, la SECAI y la PDH en conocer nuevos procesos de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Resultados: Se logró trabajar de una mejor manera para poder garantizar a los guatemaltecos y guatemaltecas un acceso a la información pública de una forma más sencilla y concisa.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con la elaboración del Plan Operativo Anual y se asistió a las distintas reuniones para su debida presentación.

Resultados: Se logró entregar el POA en el tiempo establecido junto con los parámetros que requiere.

F: 
Stephanie Marie Peralta Gálvez
DPI No. 2244 63160 0101
Teléfono 3066-1110

F: 
Lidia Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

